

ZÁSADY TVORBY A ČERPANIA SOCIÁLNEHO FONDU NA KALENDÁRNY ROK 2019

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- 1) Rozpočet a zásady čerpania sociálneho fondu (ďalej len SF) na rok 2019 tvoria prílohu kolektívnej zmluvy. Jednotlivé položky vychádzajú z potrieb a záujmov zamestnancov Základnej školy, Trebišovská 10, Košice (ďalej len ZŠ) a použitie sa riadi zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov. Zákon bol zmenený a doplnený: zákonmi č. 280/1995 Z. z., č. 375/1996 Z. z., č.366/1999 Z.z. a naposledy 313/2005 Z.z.
- 2) Prostriedky fondu sú určené pre :
 - a) zamestnancov ZŠ,
 - b) rodinných príslušníkov zamestnancov ZŠ, ktorými sú manžel, manželka a nezaopatrené deti (maloleté a plnoleté, pokiaľ študujú a sú bez príjmu do 26 rokov),

Článok 2

Zdroje sociálneho fondu

- 1) Sociálny fond sa tvorí ako úhrn:
 - a) povinným prídelom vo výške 1% zo základu, ktorým je úhrn hrubých miezd (platov) zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok (§ 4 ods. 1 zákona č.280/1995 Z.z.,
 - b) ďalším prídelom najmenej vo výške 0,25 % zo súhrnu funkčných platov zamestnancov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok,
 - c) zostatok sociálneho fondu z predchádzajúceho roka,
 - d) darov, dotácií a iných príspevkov.

Článok 3

Hospodárenie s fondom

- 1) Prostriedky sociálneho fondu sú vedené na osobitnom účte v Prima banka Slovensko, a.s.: SK75 5600 0000 0093 0906 4003.
- 2) Hospodárske operácie s prostriedkami sociálneho fondu sa vykonávajú podľa Dispozičných oprávnení v zmysle schváleného rozpočtu a zásad.

Článok 4

Použitie fondu

A Regenerácia pracovnej sily

- 2) Na regeneráciu pracovných síl pre zamestnancov 2 x ročne vo výške 60,00 € (spolu). Táto suma bude poukázaná vo výplatnom termíne v mesiaci marec 2019 a november 2019.

B Kultúra

- 1) Príspevok zo sociálneho fondu sa použije na kultúrne podujatia.
- 2) Z prostriedkov fondu sa poskytne príspevok na úhradu:
 - a) občerstvenia pri príležitosti slávnostnej pedagogickej rady ku Dňu učiteľov vo výške 5,00 € na zamestnanca,
 - b) občerstvenie a doprava pri príležitosti slávnostnej pedagogickej rady na konci školského roka vo výške 30,00 € na zamestnanca a PR na konci kalendárneho roka vo výške 15,00 € na zamestnanca,
 - c) poplatku za zavedenie karty International teacher identity card (ITIC karta) vo výške 10,00 €. € ročne na zamestnanca.

C Sociálna výpomoc

- 1) Zo sociálneho fondu budú zamestnancom poskytované nenávratné sociálne výpomoci:
 - a) pri úmrtí zamestnanca vo výške 170,00 € (Pri úmrtí zamestnanca sa finančná výpomoc na pohrebné trovy môže poskytnúť rodinnému príslušníkovi, prípadne pozostalým, ktorí sa preukážu dokladmi o úhrade nákladov na pohreb zamestnanca a úmrtným listom),
 - b) pri úmrtí rodinného príslušníka vo výške 130,00 € (táto výpomoc sa poskytne zamestnancovi (pri úmrtí manžela, manželky, dieťaťa) jednorázovo po predložení dokladov uvedených v bode 1) písm. a),
 - c) pri dlhodobej práceneschopnosti, trvajúcej viac ako dva mesiace vo výške 200,00 €.

D Iné použitie sociálneho fondu

- 1) Zo sociálneho fondu budú zamestnancom poskytované aj iné príspevky:
 - a) pri pracovnom jubileu a to vo výške 130 € (táto odmena sa poskytne zamestnancom, ktorí dovŕšia pracovné jubileum odpracovania 25 rokov v školstve). Odmena sa poskytuje na základe žiadosti zamestnanca, odsúhlasením personalistu a následne podaného návrhu riaditeľa školy, bude suma poukázaná vo výplatnom termíne (podľa žiadosti zamestnanca).
 - b) peňažné a nepeňažné dary môže zamestnávateľ poskytnúť zamestnancom:
 - pri životnom jubileu 50 rokov poskytnúť nákupnú poukážku vo výške 20,00 €,
 - pri životnom jubileu 60 rokov poskytnúť nákupnú poukážku vo výške 20,00 €,
 - zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca do výšky 35,00 €,
- 2) Nákup kytíc pre zamestnancov, pri prvom odchode do dôchodku pri ukončení zamestnania vo výške do 20,00 € na osobu.
- 3) Nákup kytice pre oceneného zamestnanca mestom Košice pri príležitosti Dňa učiteľov do výšky 20,00 €.

Článok 5 Rozpočet sociálneho fondu

- 1) Pre hospodárenie s fondom zostaví riaditeľ ZŠ v spolupráci so sociálnou radou vlastný rozpočet. Každá zmena rozpočtu a zásad čerpania podlieha schváleniu Rady SF, t.j. presun medzi jednotlivými položkami v prípade, že na položkách nebude čerpanie výdavkov v plánovanom rozsahu. Úprava rozpočtových výdavkov sociálneho fondu bude závislá od výšky plnenia príjmu sociálneho fondu.
- 2) Rozpočet na rok 2019:

Počiatkový stav :	1 375,91 €
<u>Tvorba 2019 :</u>	<u>5 800,00 €</u>
Vyúčtovanie za rok 2018 :	679,76 €
Spolu :	7 855,67 €

Čerpanie :

Deň učiteľov:	270,00
Poplatok za ITIC Kartu	400,00
Slávnostná ped.porada-uk.šk.roka : 54x30,-	1 620,00
Autobus :	130,00
Regenerácia prac.sily 2xročne :	3 240,00
Slávnostná ped.porada-uk.roka : 54x15,-	810,00
Poukážky: výročie	130,00
Výpomoc :	200,00
Ostatné	1 055,67
<u>Spolu :</u>	<u>7 855,67</u>

Článok 6 Evidencia

Za odvádzanie a tvorbu povinného prídelu do sociálneho fondu, za evidenciu príjmov a výdavkov zo sociálneho fondu je zodpovedná poverená zamestnankyňa zamestnávateľa p. Mária Šareková.

Článok 7
Záverečné ustanovenia

- 1) V priebehu roka sa prostriedky prevádzajú na osobitný účet fondu.
- 2) Všetky príspevky sa vyplácajú len zamestnancom v pracovnom pomere, ktorí sa zúčastňujú na tvorbe sociálneho fondu.
- 3) Finančné prostriedky nevyčerpané k 31.12.2018 sa presúvajú do nasledujúceho roka.
- 4) Zúčtovanie povinného prídeltu vykoná zamestnávateľ do 31 .03. nasledujúceho roka.
- 5) Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu nadobúdajú účinnosť dňom podpisu.

Košice 15. 01. 2019

Ing. Denisa Kassayová
predseda ZOOZ

Mgr. Peter Fábry
riaditeľ školy

RADA SOCIÁLNEHO FONDU

1. Mgr. Peter Fábry – predseda sociálneho fondu, riaditeľ školy
2. Mária Šareková – hospodárka školy
3. Ing. Denisa Kassayová – predseda ZO OZ
4. Mgr. Dana Janková – člen sociálneho fondu
5. Mgr. Beáta Péliová – člen sociálneho fondu

Rada sociálneho fondu bude v tomto zložení pracovať od 01. 01. 2019.

Košice 15. 01. 2019

Mgr. Peter Fábry
riaditeľ školy